

## **INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N°1 FIGURA PROFESSIONALE ADDETTA ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DEL FLAG COSTA DI PESCARA**

### **PREMESSO CHE**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, il quale, definisce, tra l'altro, le misure finanziarie dell'Unione per attuare lo sviluppo sostenibile dei settori della pesca e dell'acquacoltura e della pesca nelle acque interne;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 772/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 stabilisce le regole in materia di intensità dell'aiuto pubblico da applicare alla spesa totale ammissibile di determinate operazioni finanziate nel quadro del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15 luglio 2014 identifica le priorità dell'Unione per la politica di esecuzione e di controllo nell'ambito del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento delegato (UE) 2015/288 della Commissione del 17 dicembre 2014 integra il regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea definisce gli obiettivi tematici per ciascun fondo SIE, definisce gli obiettivi e le sfide dello sviluppo sostenibile;
- la Decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 approva il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca in Italia;
- l'Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 03.03.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del FEAMP 2014-2020 tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano;

- l'Atto repertorio n. I 02/CSR del 09.06.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Accordo Stato-Regioni reca "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020;
- con DGR n. 431 del 29/06/2016 la Giunta regionale ha preso atto del sopra citato Accordo Multiregionale e dato atto che le funzioni di referente regionale dell'Autorità di Gestione del P.O. F.E.A.M.P. 2014/2020 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo sono incardinate presso il Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica, e sono assolate dal dott. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento;
- in data 30/06/2016 la Regione ha indetto un Avviso pubblico finalizzato alla selezione delle strategie CLLD (Community Led Local Development) e dei Gruppi di Azione Locale nel Settore della Pesca (FLAGS) dei territori costieri della Regione Abruzzo e al conferimento delle relative risorse pubbliche di cui al Reg. (UE) 508/2014 Capo III artt. 58-64 e relativo alla priorità n. 4 (OT 8) del P.O. FEAMP 2014/2020;
- in data 08/09/2016 si è costituito il *FLAG Costa di Pescara*;
- in data 09/09/2016 integrato in data 17/12/2016 (sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento politiche dello sviluppo rurale e della pesca della Regione Abruzzo) con deliberazione della Assemblea dei Soci del *FLAG Costa di Pescara* è stato approvato il regolamento di funzionamento interno, che, tra le varie disposizioni, prevede l'impiego di un Direttore, di un Responsabile della Contabilità, di un Responsabile delle attività di animazione, con funzioni specificate nel documento medesimo;
- in data 09/09/2016 il *FLAG Costa di Pescara* ha presentato la propria candidatura proponendo la Strategia di Sviluppo Locale;
- con determinazione n. DPDP027/74 del 26/10/2016 della Regione Abruzzo, è stata pubblicata la graduatoria di merito dei FLAGS con relativa ammissione e idoneità del *FLAG Costa di Pescara*;

ritenendo di dovere procedere alla selezione della figura professionale di un addetto alla segreteria di supporto alla struttura amministrativa, il *FLAG Costa di Pescara* dispone il seguente invito.

### **Articolo 1 – Finalità**

Il *FLAG Costa di Pescara* intende avviare, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e del successivo art. 63, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa stessa Società, all'individuazione di una figura professionale addetta alla struttura amministrativa del *FLAG Costa di Pescara*.

L'indagine di mercato non è impegnativa per il *FLAG Costa di Pescara*, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. Il *FLAG Costa di Pescara* si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna

#### **FLAG - Costa di Pescara**

pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. Il *FLAG Costa di Pescara* si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Il *FLAG Costa di Pescara* indice il presente avviso di addetto alla attività amministrativa, da inserire nella propria struttura.

Il *FLAG Costa di Pescara* garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

## Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà garantire il supporto alla attività amministrativa del *FLAG Costa di Pescara*, con particolare riferimento alla gestione della fatturazione elettronica, segreteria amministrativa, attività di informazione e supporto esplicativo per i bandi che verranno di volta in volta pubblicati.

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà assicurare le seguenti attività:

- attività legate alle funzioni amministrative, contabili e finanziarie del *FLAG Costa di Pescara*;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico e amministrativo, sia cartacei che digitali;
- segreteria generale;
- supporto logistico ed organizzativo alle attività di animazione e concertazione;
- supporto organizzativo per convocazioni assemblee, incontri, riunioni, comunicazioni, memorandum, circolari, ecc.;
- gestione ed organizzazione del protocollo della corrispondenza;
- gestione ed organizzazione dell'archivio della documentazione raccolta e degli atti gestiti;
- curare i rapporti con uffici ed enti;
- ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative del Piano di Azione, del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Direttore dello stesso *FLAG Costa di Pescara*.

## Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..  
Possono partecipare alla selezione liberi professionisti anche costituiti in forma associata.

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Esperienza professionale documentata di almeno due anni maturata nell'ambito di funzioni segretariali amministrativo/contabile;

### FLAG - Costa di Pescara

Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, Pescara

Tel. +39 085 4283921 – Fax +39 085 2059325 – C.F. 02169720683

flagcostadipescara@pec.it - info@flagcostadipescara.it - flagcostadipescara@comune.pescara.it

www.flagcostadipescara.it

2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2106 e s.m.i.:

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato. Si evidenzia, inoltre, l'obbligo del *FLAG Costa di Pescara* di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La sussistenza dei requisiti viene attestata dall'operatore economico tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il *FLAG Costa di Pescara* si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni, anche per il tramite di Pubbliche Amministrazioni consorziate. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000.

#### **Articolo 4 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il sistema contemplato nell'art. 36, comma 2 lett. a) e art. 63, quale procedura negoziata con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

#### **Articolo 5 – Rapporto contrattuale, durata e compenso**

Il rapporto contrattuale tra il *FLAG Costa di Pescara* ed il soggetto incaricato sarà inquadrato quale prestazione professionale di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partiva IVA.

Ferma restando la personalità dell'incarico, potranno essere impiegati per lo svolgimento del mandato professionale, collaboratori di Studio regolarmente iscritti sul Libro Unico del Lavoro (LUL).

Tale rapporto contrattuale non comporta alcun vincolo di subordinazione.

L'attività di cui al presente avviso è incompatibile con qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con tali funzioni. All'incaricato dell'attività di supporto alla segreteria amministrativa è fatto divieto di assumere incarichi diretti in qualità di consulente o tecnico di progetti realizzati nell'ambito del Piano di Azione del *FLAG Costa di Pescara*.

Il compenso previsto è fissato in € 5.000,00, oltre Iva e Cassa di Previdenza, per una durata di 12 mesi che potrà essere prorogata per massimo due volte e fino a una durata massima di 36 mesi.

#### **FLAG - Costa di Pescara**

I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del *FLAG Costa di Pescara*, dietro presentazione di idoneo documento giustificativo.

L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al *FLAG Costa di Pescara*, della quota di contributo pubblico spettante per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Azione per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

#### **Articolo 5 – Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale e operativa) del *FLAG Costa di Pescara* o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio dello stesso.

L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario, comunque garantendo una presenza almeno settimanale nelle suddette sedi del *FLAG Costa di Pescara*. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del *FLAG Costa di Pescara*.

#### **Articolo 6 – Selezione dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata**

Si procederà ad invitare alla procedura negoziata, con specifica lettera di invito e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e particolari indicati nel presente avviso.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo al *FLAG Costa di Pescara* apposita istanza (Allegati 1, 2 e 3. Modello di manifestazione di interesse). Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta dall'interessato o legale rappresentante (o da un delegato alla firma) dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le istanze dovranno pervenire al *FLAG Costa di Pescara* esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **flagcostadipescara@pec.it**.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di una figura professionale addetta alla struttura amministrativa del FLAG Costa di Pescara".

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato per il 11-12-2018 entro **le ore 24.00**.

#### **Articolo 8 – Richieste di Informazioni o chiarimenti**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, il personale del *FLAG Costa di Pescara* sarà disponibile ai seguenti contatti: tel. 347-3644063 ed e-mail: [info@flagcostadipescara.it](mailto:info@flagcostadipescara.it).

#### **FLAG - Costa di Pescara**

Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, Pescara

Tel. +39 085 4283921 – Fax +39 085 2059325 – C.F. 02169720683

[flagcostadipescara@pec.it](mailto:flagcostadipescara@pec.it) - [info@flagcostadipescara.it](mailto:info@flagcostadipescara.it) - [flagcostadipescara@comune.pescara.it](mailto:flagcostadipescara@comune.pescara.it)

[www.flagcostadipescara.it](http://www.flagcostadipescara.it)

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati da *FLAG Costa di Pescara* in conformità al D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse al presente invito.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il *FLAG Costa di Pescara* potrà in ogni momento procedere ai necessari controlli, nonché richiedere i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato.

### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

Il *FLAG Costa di Pescara* si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il Contratto d'Incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione.

È fatta salva la facoltà del *FLAG Costa di Pescara* di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo, partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione.

Sono parte integrante del presente Avviso pubblico:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n° 445/2000);
- Allegato 3: Autocertificazione sostitutiva del DURC/tracciabilità flussi finanziari, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazioni (art. 46 e 47 d.p.r. n° 445 del 28/12/2000).

Pescara, 26/11/2018

Il Direttore del  
*FLAG Costa di Pescara*  
Andrea Mammarella  
**FLAG Costa di Pescara s.c.a.r.l.**  
Lungofiume Paolucci c/o Mercato Ittico  
PESCARA  
P.IVA e C.F. 02169720683

