

REGOLAMENTO (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 REGOLAMENTO (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2,
art.li 58-64-P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8)

"Sviluppo locale di tipo partecipativo" "Community Lead Local Development (CLLD)"

FLAG COSTA DI PESCARA
AVVISO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DELLA
CONTABILITÀ

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, il quale, definisce, tra l'altro, le misure finanziarie dell'Unione per attuare lo sviluppo sostenibile dei settori della pesca e dell'acquacoltura e della pesca nelle acque interne;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 772/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 stabilisce le regole in materia di intensità dell'aiuto pubblico da applicare alla spesa totale ammissibile di determinate operazioni finanziate nel quadro del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15 luglio 2014 identifica le priorità dell'Unione per la politica di esecuzione e di controllo nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento delegato (UE) 2015/288 della Commissione del 17 dicembre 2014 integra il regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea definisce gli obiettivi tematici per ciascun fondo SIE, definisce gli obiettivi e le sfide dello sviluppo sostenibile;
- la Decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 approva il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli

FLAG Costa di Pescara

Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, Pescara
Tel. +39 085 4283966 – C.F. 02169720683
info@flagcostadipescara.it – flagcostadipescara@pec.it
www.flagcostadipescara.it

affari marittimi e la pesca in Italia;

- l'Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 03.03.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del FEAMP 2014-2020 tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano;
- l'Atto repertorio n. I 02/CSR del 09.06.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Accordo Stato-Regioni reca "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020;
- con DGR n. 431 del 29/06/2016 la Giunta regionale ha preso atto del sopra citato Accordo Multiregionale e dato atto che le funzioni di referente regionale dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo sono incardinate presso il Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica, e sono assolve dal dott. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento;
- in data 30/06/2016 la Regione ha indetto un Avviso pubblico finalizzato alla selezione delle strategie CLLD (Community Led Local Development) e dei Gruppi di Azione Locale nel Settore della Pesca (FLAGS) dei territori costieri della Regione Abruzzo e al conferimento delle relative risorse pubbliche di cui al Reg. (UE) 508/2014 Capo III artt. 58-64 e relativo alla priorità n. 4 (OT 8) del P.O. FEAMP 2014/2020;
- in data 08/09/2016 si è costituito il FLAG Costa di Pescara;
- in data 09/09/2016, integrato in data 17/12/2016 (sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento politiche dello sviluppo rurale e della pesca della Regione Abruzzo), con deliberazione della Assemblea dei Soci del FLAG Costa di Pescara è stato approvato il regolamento di funzionamento interno che, tra le varie disposizioni, prevede l'impiego di un Responsabile della Contabilità, con funzioni specificate nel documento medesimo;
- in data 09/09/2016 il FLAG Costa di Pescara ha presentato la propria candidatura proponendo la Strategia di Sviluppo Locale;
- con determinazione n. DPDP027/74 del 26/10/2016 della Regione Abruzzo, è stata pubblicata la graduatoria di merito dei FLAGS con relativa ammissione e idoneità del FLAG Costa di Pescara;
- che tra la Regione Abruzzo "Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo locale ed economia ittica" e il FLAG Costa di Pescara è stato sottoscritto in data 13 aprile 2021 un Addendum alla citata Convenzione;

FLAG Costa di Pescara

Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, Pescara
Tel. +39 085 4283966 – C.F. 02169720683
info@flagcostadipescara.it – flagcostadipescara@pec.it
www.flagcostadipescara.it

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- in data 09.03.2022 sono pervenute a mezzo PEC le dimissioni del dott. Fabrizio Calore dall'incarico di Responsabile della contabilità assegnatogli, a seguito di procedura pubblica, con contratto stipulato in data 17.10.2017;
- in data 01 aprile 2022 il Consiglio di Amministrazione del FLAG Costa di Pescara ha preso atto delle suddette dimissioni, deliberando l'indizione di una nuova procedura di selezione del profilo di Responsabile della contabilità a mezzo Avviso pubblico con durata fino al 30 giugno 2023 per l'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento interno approvato in data 17.12.2016 ed in relazione alle attività residue del Piano di Azione del FLAG, dando mandato al Presidente di compiere tutte le azioni necessarie;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa di curriculum e colloquio, per l'affidamento dell'incarico professionale di "Responsabile della contabilità" del FLAG Costa di Pescara, al fine di garantire lo svolgimento delle attività conformemente al Piano di Azione rimodulato della SSL nonché la sua corretta ed efficiente gestione oltre ad eventuali altri programmi e progetti che lo stesso FLAG Costa di Pescara potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2014-2020.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il **Responsabile della Contabilità** è preposto alla supervisione, al controllo di legittimità formale e di regolarità procedurale di tutti gli atti del FLAG, svolgendo attività di consulenza amministrativa e finanziaria agli organi del FLAG, predisponendo e sottoponendo all'approvazione del Direttore tutti gli atti necessari al regolare ed efficace svolgimento delle attività del FLAG.

Le principali mansioni del Responsabile della Contabilità sono le seguenti:

- 1) curare gli aspetti amministrativi e finanziari connessi all'attuazione della SSL;
- 2) predisporre gli atti e i provvedimenti contabili relativi agli impegni di spesa per la concessione dei contributi/del sostegno;
- 3) effettuare liquidazioni e pagamenti relativi alla gestione ordinaria del FLAG (personale, collaboratori, ritenute previdenziali e fiscali, materiale di cancelleria, bollette, ecc.);
- 4) gestire le attività amministrative e di rendicontazione dalla SSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) curare gli adempimenti amministrativi, finanziari e contabili che scaturiscono dall'attuazione della SSL, ivi compresi gli adempimenti connessi ai bandi e/o avvisi pubblici, alle gare e alle procedure secondo la normativa vigente;
- 6) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL, la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento e

FLAG Costa di Pescara

l'attività di supporto al Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposte ai controlli;

- 7) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 8) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- 9) coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;

Tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc.) e contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse sono assunti rispettivamente dal Direttore e dal Responsabile della Contabilità che ne sono responsabili in via diretta ed esclusiva.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito specificati:

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- 5) non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) possedere esperienza pregressa lavorativa in mansioni analoghe di almeno due anni.
- 8) possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) in Economia e Commercio o equipollenti, con votazione non inferiore a 100/110;
- 9) essere iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e/o Revisori Contabili;
- 10) essere dotato di comprovata esperienza nella gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di progetti di Sviluppo Locale di tipo partecipato;
- 11) avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- 12) essere dotato della conoscenza di base della lingua inglese;
- 13) possedere partita IVA.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei requisiti richiesti all'art. 2, del *curriculum* professionali nonché degli esiti del colloquio orale. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di Valutazione, costituita da tre componenti di cui uno con funzione di Presidente e un Segretario, che opererà in applicazione dei criteri di seguito riportati:

- titoli di studio, formazione specialistica e altre competenze professionali: fino a 25 punti;
- esperienze professionali maturate relative al profilo richiesto: fino a 20 punti;
- colloquio: fino a 55 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

Criteria di valutazione e attribuzione punteggi		
Titoli e competenze: voto di laurea (max 12 punti)	Da 100 a 104	punteggio 6
	Da 105 a 109	punteggio 10
	Da 110 a 110 e lode	punteggio 12
Titoli e competenze: seconda laurea e formazione post-universitaria in settori coerenti con il profilo professionale (max 5 punti)	Seconda Laurea	punteggio 4
	Master universitario I livello	punteggio 2
	Master universitario II livello e	
	Corso di Specializzazione	punteggio 4
	Dottorato di ricerca	punteggio 5
Titoli e competenze: conoscenza della lingua inglese con rilascio di certificazione (max 4 punti)	Livello elementare	punteggio 1
	Livello intermedio	punteggio 3
	Livello avanzato	punteggio 4
Titoli e competenze: conoscenza dei pacchetti applicativi della gestione di attività social web, debitamente documentati (corsi di formazione, referenze scritte) (max 4 punti)	Grado di conoscenza sufficiente	punteggio 1
	Grado di conoscenza medio	punteggio 3
	Grado di conoscenza elevato	punteggio 4
Esperienze professionali: aver partecipato ad attività progettuali finanziate con i Programmi FEAMP o altri finanziamenti europei; partecipazione alla gestione e al coordinamento di progetti complessi (max 20 punti)	Da 2 a 7 anni	punteggio da 5 a 10
	Da 8 a 12 anni	punteggio da 11 a 15
	Da 13 a 15 anni	punteggio da 16 a 18
	Oltre 15 anni	punteggio da 19 a 20
Colloquio sulle esperienze professionali maturate, sui temi oggetto dell'incarico e sulla programmazione comunitaria 2014/2020, con particolare riferimento al FEAMP e allo sviluppo locale di tipo partecipativo (max 45 punti)	Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto della completezza e pertinenza delle risposte, della proprietà espositiva e della capacità di collegare l'aspetto teorico dei temi trattati con le strategie operative da mettere in campo	

Saranno ammessi a colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli e delle esperienze

avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 27.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimo pari a 33.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito www.flagcostadipescara.it.

Il FLAG Costa di Pescara si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dell'incarico. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Il FLAG Costa di Pescara si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola idonea candidatura.

Art. 4. DURATURA DELL'INCARICO, OBBLIGHI E COMPENSO DEL RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ

Alla risorsa selezionata sarà conferito un incarico di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. La durata massima dell'incarico, a partire dalla stipula del contratto, è fissata al 30 giugno 2023 e comunque sino alla conclusione delle azioni e attività previste dalla SSL e dei controlli ex-post, con un compenso pari € 8.000,00 lordi. Il compenso è da ritenersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

Fatta salva l'autonomia del Responsabile della contabilità di organizzare la propria presenza presso la sede legale e/o operativa del FLAG, dovrà essere garantito un impegno di almeno 1 (un) giorno a settimana, per un totale minimo di 52 (cinquantadue) giornate per anno.

Il FLAG Costa di Pescara si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico allorché ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al consulente sulla base delle esigenze di progetto/attività. Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

Nei casi previsti dalla convenzione del 09/06/2017 (e successive modifiche e integrazioni) di riduzione finanziaria della partecipazione del PO FEAMP all'attuazione della SSL il compenso sopra individuato sarà ridotto proporzionalmente.

Il Responsabile della Contabilità dovrà necessariamente dotarsi – a proprie cure e spese – di una propria polizza di responsabilità professionale, in ipotesi di danni a terzi, all'Ente o di danno erariale per colpa grave.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato.

ART. 5 PROCEDURE

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità.

La partecipazione deve pervenire tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata flagcostadipescara@pec.it entro il 06 giugno 2022, inserendo nell'oggetto: "Avviso selezione Responsabile della Contabilità del FLAG COSTA DI PESCARA - CF: _____".

FLAG Costa di Pescara

ART. 6 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sulla home-page del sito del FLAG all'indirizzo www.flagcostadipescara.it.

Il Responsabile del procedimento è il Presidente del FLAG Costa di Pescara SCARL Claudio Lattanzio. Per ogni ulteriore informazione inviare una mail a: info@flagcostadipescara.it

ART.7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il FLAG Costa di Pescara, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione alla Short List. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Pescara, 18.05.2022

Il Responsabile del Procedimento
Claudio Lattanzio