Inviata tramite PEC

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

Spett.le **Infoteam S.r.l.**

Sede legale ed operativa:
Viale G. Marconi, 310 - 65127 Pescara (PE) - ITALIA

OGGETTO:Procedura per contratti sotto soglia art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, per LA FORNITURA DI N. 1 APPLE SMART CONNECTOR QWERTY ITALIANO TASTIERA PER DISPOSITIVO MOBILE DI APPLE , APPLE PENCIL PER IPAD PROMK0C2ZM/A , APPLE IPAD PRO 12.9 WI-FI+CELLULAR 256GB 2017 MPA42TY/A TABLET COMPUTER DI APPLE E DI N.1 PC E N1 STAMPANTE HP PAGE WIDE PRO 452 DW Inkjet / getto d'inchiostro; CUP: C23G16000540009; CIG:ZF12251235

VISTA la manifestazione di Interesse pubblicata sul sito istituzionale del Flag Costa di Pescara finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare su futuro invito di questa stessa Società, al procedimento finalizzato all'affidamento della fornitura di materiale informatico, con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

Art. 1 – Società Appaltante

FLAG - Costa di Pescara
Codice Fiscale e P.Iva: 02169720683
Indirizzo: Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, 65121 Pescara
Pec: flagcostadipescara@pec.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Fornitura di materiale informatico così come sotto dettagliato:

N. 1 APPLE IPAD-PRO 12.9'' ARGENTO, 256GB, WI-FI;
N. 1 APPLE PENCIL PER IPAD PRO;
N. 1 APPLE SMART KEYBOARD PER IPAD PRO 12,9''. TASTIERA QWERTY ITALIANO PER DISPOSITIVO MOBILE DI APPLE;
N. 1 PC PER UFFICIO COMPLETO DI MOUSE WIRELESS E MONITOR 23'';
N. 1 STAMPANTE HP PAGE WIDE PRO 452 DW INKJET/GETTO D'INCHIOSTRO.

CUP: C23G16000540009; CIG: ZF12251235

Art. 3 - Luogo di consegna:

Il materiale dovrà essere consegnato presso la sede del FLAG - Costa di Pescara
Codice Fiscale 02169720683; Indirizzo: Via Raffaele Paolucci c/o Mercato Ittico, 65121 Pescara

Art. 4 - Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura semplificata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - Importo dell'appalto

La base d'asta è pari a € 2.500,00 (al netto IVA).

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economica con la percentuale di maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Questa Società appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta economica valida. Altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso indennizzo o quant'altro.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Sono invitati alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che:

- abbiano manifestato interesse a partecipare entro il termine del 10.02.2018 alle ore 23:59 e le cui istanze sono risultate valide.
- siano i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- risultino iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato, firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dizione: "FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO al seguente indirizzo:
FLAG Costa di Pescara c/o Comune di Pescara - Piazza Italia n. 1 - 65121 Pescara e devono pervenire a mezzo posta ovvero mediante presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo generale (orario di apertura: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00) **entro le ore 13.00 del 28-02-2018**, pena l'esclusione.
Faranno fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

CONTENUTO DEL PLICO: il plico dovrà contenere due buste, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "N. 2 - OFFERTA ECONOMICA".

- La prima busta (con la dicitura "N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

  A) domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) e il recapito telefonico e di fax con la quale attesti:

  a) che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, che comportano l'esclusione dalla gara;
  b) di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con la fornitura oggetto della procedura); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
  c) di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per effettuare la fornitura oggetto della procedura;
  d) di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
  e) di autorizzare l'invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
  f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.

  B) eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

  C) il presente invito, debitamente stampato e firmato per accettazione dal concorrente in ogni pagina;

- La seconda busta (con la dicitura "N. 2 - OFFERTA ECONOMICA") dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato.
- Formulazione dell'offerta: il concorrente dovrà indicare in lettere e in cifre, il ribasso percentuale che offre sui prezzi di listino di ogni singola marca o articolo.

In caso di discordanze sarà ritenuta valida l'offerta economica più conveniente per il FLAG Costa di Pescara.

Termine di validità dell'offerta: l'offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa

- Offerte non ammesse: non saranno ritenute valide e quindi verranno escluse le offerte pari o superiori ai prezzi di listino delle case produttrici; saranno ugualmente escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.
- Offerte anormalmente basse: a norma del D.Lgs. 50/2016 (art. 97, commi primo e ottavo), in presenza di offerte che appaiano anormalmente basse, non si procederà all'esclusione automatica delle stesse, ma la commissione potrà chiedere spiegazioni per valutare la congruità delle stesse.

Verifiche successive: prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, il FLAG Costa di Pescara effettuerà le verifiche di legge nella banca dati gestita dall'ANAC, attraverso il sistema "AVCPASS", riservandosi di chiedere all'aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant'altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell'ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria.

PUBBLICITÀ: il presente invito è pubblicato sul sito internet www.flagcostadipescara.it a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Art. 9 - Risoluzione

La Società Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Art. 10 - Pagamento

La Società appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione, previa presentazione di regolare fattura da parte di quest'ultimo. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente

bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 1), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 12 - Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:
1. Lettera di invito ed offerta;

2. Allegato A Modello della dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e della sussistenza o meno di segreti industriali relativi alla procedura di gara.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è a Società Appaltante.

Art. 14- Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore del FLAG Costa di Pescara, l'architetto Andrea Mammarella.

Pescara, 15 febbraio 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Direttore del FLAG Costa di Pescara S.c.ar.l.
Arch. Andrea Mammarella

FLAG Costa di Pescara s.c.a.r.l.
Lungofiume Paolucci c/o Mercato Ittico
PESCARA
P.IVA e C.F. 02169720683